

**UCHWAŁA Nr XXXVI//18
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

PROJEKT

**z dnia 10 października 2018 r.
w sprawie zmian w budżecie Gminy Łabiszyn na 2018 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 poz. 994, 1000, 1349) oraz art. 211, 212, 214, 215, 218, 221 ust.1, 222, 235-237, 258, 264 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 poz. 62,1000,1366) , Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dochody budżetu gminy w wysokości :	44.896.116,41
w tym:	
- bieżące	43.742.302,22
w tym z UE	75.428,69
- majątkowe	1.153.814,19
w tym z UE	675.230,19
2. W dochodach budżetu wyodrębnia się :	
1) dochody własne	14.567.853,64
2) subwencje	15.157.976,00
3) dotacje	15.702.286,77
zgodnie z załącznikiem nr 1.	
§ 2. 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości:	44.896.116,41
w tym:	
- wydatki bieżące	40.167.778,67
- wydatki majątkowe	4.728.337,74
w tym z UE	738.000,00
2. W wydatkach bieżących wyodrębnia się :	
1) wynagrodzenia i pochodne	13.892.716,83
2) dotacje	1.570.480,00
3) obsługę długu	300.000,00
zgodnie z załącznikiem nr 2.	
§ 3. Ustala się przychody budżetu w kwocie	1.300.000,00
związane z zaciągnięciem kredytu długoterminowego na spłatę rat, które	
przypadają w roku 2018 - zgodnie z załącznikiem nr 3.	
§ 4. Ustala się rozchody budżetu gminy na rok 2018 w kwocie	1.300.000,00
które zostaną sfinansowane z zaciągniętego kredytu -	
zgodnie z załącznikiem Nr 4.	

§ 5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami - dochody w wysokości **12.530.041,73** wydatki w wysokości **12.530.041,73**, zgodnie z **Zał. Nr 5 i 6**

§ 6. Ustala się wydatki związane z realizacją inwestycji w kwocie **4.728.337,74** zgodnie z **załącznikiem Nr 7**, co obrazuje Zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego :
- przychody w kwocie **1.930.000,00** i wydatki w kwocie **1.930.000,00** zgodnie z **załącznikiem nr 6** .

§ 8. Ustala się wielkość dotacji udzielanych z budżetu gminy w kwocie **1.772.695,81** zgodnie z **załącznikiem nr 8**, co obrazuje Zał. Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Ustala się dochody gminy z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości **195.000,00**
2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w wysokości : **195.000,00** zgodnie z **załącznikiem nr 9**.co obrazuje Zał. Nr 5 do niniejszej uchwały

§ 10. Ustala się dochody i wydatki z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie 1.307.535,28 zł , zgodnie z **załącznikiem Nr 1**,

§ 11. Określa się plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostki samorządu terytorialnego w wysokości 24.600,00 zł **zgodnie z załącznikiem Nr 11**

§ 12. Ustala się dochody i wydatki z tytułu ochrony środowiska w kwocie 50.000,00 zł **zgodnie z załącznikiem Nr 12**

§ 13. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, zaciąganych na:
- sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie **2.000.000,00**
- sfinansowanie spłat rat kredytów przypadających do spłat w 2018 r. w kwocie **1.300.000,00**

§ 14. Upoważnia się Burmistrza Łabiszyna do :

- 1/ zaciągania kredytów na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetowego w kwocie **2.000.000,00**
- 2/ zaciągnięcia zobowiązania kredytowego w kwocie **1.300.000,00** na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów przypadających do spłaty w 2018 roku w kwocie 1.300.000,00 zł
- 3/ spłat zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie **1.300.000,00**
- 4/ dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu o wynagrodzenia i wydatki majątkowe
- 5/ przekazania kierownikom jednostek budżetowych i innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego uprawnień do dokonywania

przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
6/ wprowadzenia podwyżek wynagrodzeń dla pracowników samorządowych oraz pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego z dniem 1 stycznia 2018 roku. Określa się wskaźnik regulacji wynagrodzeń na poziomie 5% rocznego funduszu płac.

§ 15. Kwoty rezerw ustala się na poziomie :

1/ rezerwę ogólną w kwocie	27.700,00
2/ rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie	46.500,00

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP Łabiszyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

Uzasadnienie

Dochody

1. **Zwiększa** się plan dochodów w następujących Rozdziałach na podstawie wykonanych dochodów - Rb27S na dzień 30.09.18r.:
 - 60016 par. 0490 o 35.000,00 zł - zajęcie pasa drogowego
 - 70005 par. 0750 o 40.000,00 zł - wynajem pomieszczeń komunalnych i par. 0550 o 5.000,00 zł - użytkowanie wieczyste
 - 75615 par. 3110 o 80.000,00 zł - podatek od nieruchomości
 - 75616 par. 0310 o 80.000,00 zł , par. 0320 o 5.000,00 i par. 0490 o 30.000,00 zł - podatek od nieruchomości, rolny i inne opłaty lokalne
 - 80104 par. 0830 o 20.000,00 zł - opłaty za wyżywienie w przedszkolach
 - 85202 par. 0830 o 10.000,00 zł - wpłaty rodzin za pobyt w DPS

Wydatki

1. **Zwiększa** się plan wydatków w następujących Rozdziałach:
 - 70005 par. 4270 o 25.000,00 - remonty pieców w budynkach komunalnych, par. 4260 o 30.000,00 zł - zakup energii, par. 4300 o 30.000,00 zł i par. 4400 o 40.000,00 zł - opłaty za administrowanie we wspólnotach
 - 70095 par. 6050 o 10.000,00 zł - dodatkowe opłaty związane z budową kontenera dworcowego pks
 - 75023 o kwotę 360.000,00 zł - par. 4010 o 90.000,00 zł - odprawa emerytalna pracownika i nagrody jubileuszowe, i par. 4110 o 50.000,00 zł i par. 4120 o 20.000,00 zł - składki ZUS i Fundusz Pracy , par. 4210 o 30.000,00 zł - zakup papieru i tonerów, par. 4300 o 80.000,00 zł - - opłaty pocztowe, usługi prawne, audyt, opłata za LEX i AB, par. 4360 o 15.000,00 zł - opłaty za telefony, par. 4410 o 15.000,00 zł - kilometrówki i delegacje
 - 75095 par. 4210 o 20.000,00 zł i par. 4300 o 20.000,00 zł - refundacja prac wykonywanych przez Gminną Spółkę Wodną i zakup materiałów na festyny rodzinne
 - 75615 par. 4100 o 8.000,00 zł - prowizje dla sołtysów
 - 80101 par. 4010 o 55.000,00 zł - wynagrodzenia w szkołach podstawowych
 - 80104 par. 4010 o 95.000,00 zł - wynagrodzenia w przedszkolach
 - 90015 par. 4270 o 61.095,20 zł - konserwacja oświetlenia ulicznego do końca roku
 - 92109 par. 4210 o 20.000,00 zł - zakup wyposażenia Świetlicy Wiejskiej w Smogorzewie oraz par. 4270 o 25.000,00 zł - odnowienie figury w Obielewie
 - 92605 par. 4170 o 5.000,00 zł i par. 4300 o 40.000,00 zł - usługi realizowane na boisku miejskim i Orlikach oraz umowy zlecenia na Orlikach.
2. **Zmniejsza** się plan wydatków w:
 - 60016 par. 6050 o 400.000,00 zł - wwycatki na modernizację ul. Odrodzenia, I etap ul. Nadnoteckiej i Nowy Rynek zostaną zrealizowane w sumie o 400.000,00 zł poniżej zakładanych na początku roku kosztów
 - 92195 par. 6050 o 139.095,20 zł - w związku z zakończeniem niektórych zadań w tym Rozdziale w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały zostały urealnione kwoty wydatków oraz dodano nowe zadanie "Projekt i realizację pola namiotowego na Wyspie Parkowej", która będzie realizowana w roku przyszłym, tak jak modernizacja budynku wozowni przy ul. Mickiewicza

PLAN DOCHODÓW

Zał. Nr 1 do projektu uchwały Rady Miejskiej z dnia 10.10.18

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	166 978,72	35 000,00	201 978,72
	60016		Drogi publiczne gminne	166 978,72	35 000,00	201 978,72
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	116 978,72	35 000,00	151 978,72
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 190 384,00	45 000,00	1 235 384,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 190 384,00	45 000,00	1 235 384,00
		0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	24 500,00	5 000,00	29 500,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	160 000,00	40 000,00	200 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11 046 808,00	195 000,00	11 241 808,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 630 000,00	80 000,00	1 710 000,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 350 000,00	80 000,00	1 430 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3 387 000,00	115 000,00	3 502 000,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 880 000,00	80 000,00	1 960 000,00
		0320	Wpływy z podatku rolnego	490 000,00	5 000,00	495 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	120 000,00	30 000,00	150 000,00
801			Oświata i wychowanie	498 741,23	20 000,00	518 741,23
	80104		Przedszkola	290 510,00	20 000,00	310 510,00
		0830	Wpływy z usług	120 000,00	20 000,00	140 000,00
852			Pomoc społeczna	1 413 414,10	10 000,00	1 423 414,10
	85202		Domy pomocy społecznej	20 000,00	10 000,00	30 000,00
		0830	Wpływy z usług	20 000,00	10 000,00	30 000,00
Razem:				44 591 116,41	305 000,00	44 896 116,41

PLAN WYDATKÓW

Załącznik Nr 2 do projektu uchwały Rady Miejskiej z dnia 10.10.18

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 961 291,83	- 400 000,00	3 561 291,83
	60016		Drogi publiczne gminne	3 760 576,02	- 400 000,00	3 360 576,02
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 431 000,00	- 400 000,00	2 031 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 051 000,00	135 000,00	1 186 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	881 000,00	125 000,00	1 006 000,00
		4260	Zakup energii	60 000,00	30 000,00	90 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	160 000,00	25 000,00	185 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	261 000,00	30 000,00	291 000,00
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	160 000,00	40 000,00	200 000,00
	70095		Pozostała działalność	170 000,00	10 000,00	180 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	170 000,00	10 000,00	180 000,00
750			Administracja publiczna	4 968 214,52	400 000,00	5 368 214,52
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 824 200,00	360 000,00	4 184 200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 047 000,00	90 000,00	2 137 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	389 000,00	50 000,00	439 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45 100,00	20 000,00	65 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	205 000,00	30 000,00	235 000,00
		4260	Zakup energii	98 000,00	60 000,00	158 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	471 400,00	80 000,00	551 400,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	35 000,00	15 000,00	50 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	37 000,00	15 000,00	52 000,00
	75095		Pozostała działalność	395 635,52	40 000,00	435 635,52
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90 000,00	20 000,00	110 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	290 735,52	20 000,00	310 735,52

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	73 000,00	8 000,00	81 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	73 000,00	8 000,00	81 000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	73 000,00	8 000,00	81 000,00
801			Oświata i wychowanie	11 447 896,22	150 000,00	11 597 896,22
	80101		Szkoły podstawowe	5 508 111,00	55 000,00	5 563 111,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 281 328,23	55 000,00	3 336 328,23
	80104		Przedszkola	2 013 336,00	95 000,00	2 108 336,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 096 125,83	95 000,00	1 191 125,83
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 509 119,15	61 095,20	3 570 214,35
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	698 034,71	61 095,20	759 129,91
		4270	Zakup usług remontowych	388 534,71	61 095,20	449 629,91
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 383 749,00	- 94 095,20	2 289 653,80
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	950 000,00	45 000,00	995 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	20 000,00	20 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	25 000,00	25 000,00
	92195		Pozostała działalność	1 113 749,00	- 139 095,20	974 653,80
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	516 000,00	- 139 095,20	376 904,80
926			Kultura fizyczna	388 978,00	45 000,00	433 978,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	265 648,00	45 000,00	310 648,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35 475,00	5 000,00	40 475,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 173,00	40 000,00	54 173,00
Razem:				44 591 116,41	305 000,00	44 896 116,41

Załącznik Nr do Projektu Uchwały z dnia 10.10.2018 r.

PLAN FINANSOWY INWESTYCJI GMINY ŁABISZYN NA 2018 ROK

Dział	Rozdz.	Zadanie inwestycyjne	Plan na 2018 r.	Środki własne Gminy
010	01010 § 6050	Rozbudowa sieci wodociągowej na terenach wiejskich i przy ul. Romantycznej w Łabiszynie oraz budowa zbiornika retencyjnego w Władysławowie	347.000,00	347.000,00
600	R.60014 § 6300	- dotacja dla Powiatu na dofin. modern. drogi do Jabłowa Pał. i rozliczenie dotacji do chodnika w Władysławowie	200.715,81	200.715,81
	R.60016 § 6050	- Modernizacja Nowy Rynek, Nadnoteckiej – I etap i ul. Sienkiewicza (wraz z kanalizacją)	909.830,35	909.830,35
		- dokończenie modernizacji ul. Szubińskiej	21.795,60	21.795,60
		- modernizacja ul. Odrodzenia	239.182,95	239.182,95
		- Parking Miejski ul. Poznańska	120.696,63	120.696,63
		- modernizacja drogi w Lubostroniu	331.580,05	331.580,05
		- modernizacja drogi w Klotyldowie	389.914,42	389.914,42
		- projekt drogi w Nowym Dąbiu	18.000,00	18.000,00
	§ 6060	- Zakup urządzeń do prac drogowych – koparki i innych	50.000,00	50.000,00
700	70095	Kontener dworcowy - PKS	180.000,00	180.000,00
750	75023	Zakup macierzy dyskowych do archiwizacji danych	14 300,00	14 300,00
801	80104 § 6050	Adaptacja strychu na cele dydaktyczne w Przedszkolu w Łabiszynie	119.053,13	119.053,13
801	80195	Modernizacja dachu na Sali gimnastycznej i toalet w ZS w Łabiszynie ul. Nadnotecka	69.000,00	69.000,00
900	90001 § 6057 § 6059 § 6050	- Budowa zbiorników retencyjnych wody i pompowni II° na stacji uzdatniania wody oraz budowa sieci kanalizacyjnej etap I, w Łabiszynie – rozliczenie końcowe	728.000,00	108.000,00
	§ 6050	- Projekt budowy sieci kanalizacyjnej etap II oraz budowa II ° filtracji wody na stacji uzdatniania wody w Łabiszynie	30.800,00	30.800,00
	§ 6050	- Modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej w Lubostroniu	40.000,00	40.000,00
		- projekt III etapu budowy sieci kanalizacyjnej	12.300,00	12.300,00
900	90015	Rozbudowa oświetlenia ulicznego ul. Bydgoska	48.500,00	48.500,00
900	90019	Montaż tablicy i urządzeń do pomiaru jakości powietrza	19.434,00	19.434,00
921	92109	Budowa Świetlicy w Smogorzewie	300.000,00	300.000,00
921	92195 § 6050 § 6050 § 6060	- Rozbudowa infrastruktury na Wyspie Parkowej	126.600,00	126.600,00
		- modernizacja budynku wozowni przy ul. Mickiewicza	50.000,00	50.000,00
	§ 6060	- Zakup sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego, wypoczynkowego, sportowego	55.000,00	55.000,00
	§ 6050	Organizacja parku rekreacyjno-sportowego w Lubostroniu z placem zabaw	80.667,58	80.667,58
		Zakup i montaż bramy wjazdowej na Wyspie	6.703,50	6.703,50
		Zakup i montaż urządzeń małej infrastruktury sportowej w miejscowościach Jabłówko, Jabłowo Pałuckie i Jeżewice.	60.000,00	30.000,00
		Tablica pamiątkowa	20.000,00	20.000,00
		Projekt i realizacja pola namiotowego na Wyspie Parkowej	32.933,72	32.933,72
926	§ 6050	Otwarta Strefa Aktywności w Smerzynie	106.330,00	63.130,00

Razem = 4.728.337,74

Uchwała Nr XXXVI.../2018

PROJEKT

RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE

z dnia 10 października 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Łabiszyn na lata 2018–2024

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366) oraz art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXX/255/2017 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łabiszyn na lata 2018–2024, Zał. Nr 1 oraz Zał. Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP Łabiszyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie.

Uzasadnienie

W związku ze zmianami w budżecie Gminy Łabiszyn na rok 2018 wprowadzonymi Uchwałą Nr XXXVI.../18 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 10 października 2018 r., gdzie dochody i wydatki wynoszą 44.896.116,41 zł, a przychody budżetu wyniosą 1.300.000,00 zł należało dokonać aktualizacji danych WPF. Dokonano korekty wydatków budżetowych - na rok następny przeniesiono dokończenie modernizacji budynku wozowni przy. ul Mickiewicza. Plan wydatków inwestycyjnych w roku 2018 po w/w korektach wynosi 4.728.337,74 zł.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNI

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie Statutu Gminy Łabiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

Dział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Statut Gminy Łabiszyn, stanowi o ustroju Gminy Łabiszyn, jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Statut Gminy określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną organów gminy;
- 2) tryb pracy organów gminy;
- 3) zasady działania klubów radnych;
- 4) zasady i tryb działania Komisji rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji;
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;
- 7) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy;
- 8) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 9) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łabiszyn;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łabiszynie;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Łabiszynie;
- 4) Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Miejskiej w Łabiszynie;
- 5) Komisji skarg, wniosków i petycji - należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Łabiszynie;
- 6) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Łabiszynie;
- 7) Przewodniczący obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Łabiszynie lub Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej w Łabiszynie;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Łabiszyn;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Łabiszyna;
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łabiszynie;
- 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 11. 1. Radny otrzymuje podpisany przez Przewodniczącego Rady dokument potwierdzający pełnienie funkcji radnego (identyfikator lub legitymację).

2. Wzór identyfikatora lub legitymacji, o którym/jej mowa w ust. 1, ustala Rada.

Rozdział 3 **Sesja Rady**

§ 12. 1. Sesją Rady jest formalnie zwołane przez Przewodniczącego Rady lub inną uprawnioną osobę, w trybie ustawy, posiedzenie radnych Rady.

2. O zwołaniu sesji Rady powiadamia się radnych na piśmie, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1:

- 1) za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysyłanym na adres zamieszkania lub adres wskazany przez radnego. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli powiadomienie zostało skutecznie nadane najpóźniej 8 dnia przed terminem obrad;
- 2) w inny sposób za pokwitowaniem, decyduje data dostarczenia powiadomienia na adres zamieszkania lub na adres wskazany przez radnego;
- 3) drogą elektroniczną na adresy e-mailowe radnych;
- 4) lub w inny skuteczny sposób.

3. W powiadomieniu o sesji należy podać:

- 1) termin rozpoczęcia,
- 2) miejsce odbycia,
- 3) porządek obrad

- oraz załączyć projekty uchwał, jak również inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Projekt budżetu Gminy na rok kalendarzowy dostarcza się radnym najpóźniej na (np. 14 dni) przed sesją.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3, w tym szczególnie:

- 1) dużej objętości, za zgodą radnego,
- 2) których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi
- uznaje się za dostarczone, o ile zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w biurze Rady w Urzędzie.

5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 lub 3 albo wystąpienia innych nieprawidłowości w dostarczeniu radnym powiadomień o sesji lub materiałów, Rada w trybie § 19 ust. 2 rozstrzyga, czy sesję kontynuować, czy wyznaczyć jej nowy termin. Uwagi co do prawidłowości zwołania sesji i wnioski o jej odroczenie mogą zgłaszać radni wyłącznie w punkcie „otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad”.

§ 13. 1. Burmistrz lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady mogą złożyć wniosek o zwołanie i odbycie sesji w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za złożony skutecznie, jeżeli zawiera:

- 1) proponowany porządek obrad,
- 2) projekty uchwał (chyba, że porządek nie zawiera punktów, w których mają być podjęte uchwały);
- i został dostarczony Przewodniczącemu Rady lub złożony w biurze rady w godzinach urzędowania.

§ 14. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję w konsultacji z Burmistrzem.

§ 15. Radny potwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniu Komisji Rady podpisem na liście obecności.

4. Radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie zmiany lub uzupełnienia protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę jego treść zostaje załączona do protokołu jako tzw. zdanie odrębne.

§ 22. 1. Nad sprawnym przebiegiem sesji czuwa Przewodniczący obrad wypowiadając zwięzłe i jasne polecenia.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając w szczególności sformułowań: „do rzeczy”, „proszę kończyć” itp.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze organów Gminy, Przewodniczący Rady może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad. Wskazuje kolejno poszczególne punkty, odczytuje ich treść, otwiera i prowadzi dyskusję.

2. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców lub braku zgłoszeń do zabrania głosu, wypowiadając zwięzłe formuły np. „zamykam dyskusję w tym punkcie”. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia Komisji, Burmistrzowi lub klubowi radnych zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków bądź przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

3. W przypadku, gdy dany punkt obejmuje głosowanie nad uchwałą lub inne czynności, Przewodniczący Rady, aby je zrealizować używa odpowiednich, zwięzłych formuł, w szczególności „zamykam dyskusję”, „przystępujemy do głosowania”, „przechodzimy do czytania opinii”, „proszę o wyjaśnienia Burmistrza”.

4. Przed głosowaniem, Przewodniczący Rady stwierdza fakt spełnienia kworum wypowiadając formułę: „Stwierdzam kworum, przystępujemy do głosowania, proszę komisję uchwał o przedstawienie wniosku (lub uchwały)”.

5. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.

6. Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (podaje numer) sesję Rady ...”.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu uczestnikom sesji według kolejności zgłoszeń.

2. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji;
- 4) przejścia do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą;
- 5) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 6) ograniczenia czasu wystąpień;
- 7) zarządzenia przerwy;
- 8) odesłania projektu uchwały do komisji rady;
- 9) ponownego przeliczenia głosów;
- 10) przestrzegania ustalonych w Statucie postanowień dotyczących obrad Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymagający rozstrzygnięcia przez Radę, Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu w dyskusji na przemian głosów „za” wnioskiem i głosów „przeciw” wnioskowi.

od głosu;

- 7) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego (karty do głosowania, protokół z obliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania);
- 8) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.

2. Uchwały podjęte na sesji Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, Burmistrzowi. Wyciągi z protokołu doręcza się gminnym jednostkom organizacyjnym, które o nie wystąpią lub dotyczą ich działalności.

Rozdział 4

Uchwały Rady

§ 30. 1. Sprawy rozpatrywane podczas sesji Rada rozstrzyga w formie uchwał. Nie wymaga zachowania tej formy głosowanie o charakterze proceduralnym – odnotowane w protokole sesji.

2. W przypadku uchwały o charakterze proceduralnym poprzestaje się na odpowiednim odnotowaniu jej w protokole sesji, o którym mowa w § 28.

§ 31. 1. Elementy uchwały, o której mowa w § 30 ust. 1:

- 1) tytuł, w skład, którego wchodzi:
 - a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
 - b) numer, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
 - c) nazwa organu, który uchwałę wydał,
 - d) data podjęcia (głosowania),
 - e) krótkie określenie przedmiotu uchwały;
- 2) podstawa prawna ze wskazaniem miejsca publikacji

-mają charakter techniczno-organizacyjny i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji.

2. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymaga również korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy, w szczególności oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej.

§ 32. 1. Ostateczną treść projektu uchwały oraz wniosku, z wyjątkiem wniosku formalnego, redaguje i przedstawia przed głosowaniem powołana na sesji, spośród radnych, komisja uchwał.

2. Przewodniczący komisji uchwał, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. Przy braku sprzeciwu ze strony radnych, komisja uchwał, przed głosowaniem, może wskazać odpowiedni dokument zawierający treść projektu uchwały lub wniosku, bez jego odczytywania.

4. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 33. Uchwały Rady podjęte na sesji, podpisuje Przewodniczący obrad. W razie niedającej się usunąć przeszkody uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez Przewodniczącego obrad – podpis składa Przewodniczący Rady.

Rozdział 5

Tryb głosowania na sesji Rady

§ 34. Przewodniczący Rady, przed rozpoczęciem głosowania na sesji stwierdza, że czy jest spełniony wymóg kworum, tj. czy na sali obrad jest obecnych co najmniej 8 radnych.

szczególności opiniują projekty uchwał Rady.

2. Sprawy do rozpatrzenia przez komisje kieruje Przewodniczący Rady lub Burmistrz, z zastrzeżeniem **§ 41 ust. 1 pkt. 2.**

3. Radny może być członkiem nie więcej niż (np. dwóch) stałych komisji rady. Ograniczenie nie dotyczy Komisji rewizyjnej oraz Komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 40. 1. Komisja, wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólnie z innymi komisjami, z zastrzeżeniem § 41. Sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu.

2. Komisja rady może z własnej inicjatywy podejmować współpracę z komisjami rad innych jednostek samorządu terytorialnego, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, o ile jest to związane z realizacją jej zadań.

§ 41. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, powołany i odwołany przez komisję rady. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1) ustalenie, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady porządku obrad, terminu oraz zwołanie posiedzenia komisji;

2) wnoszenie, podczas posiedzenia komisji, o ujęcie w porządku obrad spraw pozostających w zakresie działania komisji;

3) zapewnienie przygotowania oraz dostarczenia członkom komisji niezbędnych materiałów;

4) ustalenie listy gości zaproszonych na posiedzenie komisji rady.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji rady, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powołany i odwołany przez komisję rady.

3. Jeżeli przewodniczący komisji i jego zastępca są nieobecni albo nie mogą pełnić swoich funkcji, posiedzenie komisji rady zwołuje Przewodniczący Rady.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i jego zastępcy na posiedzeniu komisji, obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek komisji. Do czasu wyboru przewodniczącego obrad w głosowaniu, obrady prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji, który wyrazi na to zgodę.

5. Do Komisji § 27 stosuje się odpowiednio.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

7. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, Komisja ustala we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, a w przypadku nieustalenia tych zasad stosuje odpowiednie przepisy Statutu o trybie pracy Rady.

8. Z przebiegu posiedzenia komisji rady sporządza się protokół; § 28 ust. 2 pkt 1 i 5-11 oraz § 29 ust. 1 pkt 1,6 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 42. 1. Przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie, w I kwartale lub w terminie trzech miesięcy od dnia powołania komisji, ramowy plan pracy na rok kalendarzowy, nie dłużej niż do końca kadencji Rady.

2. Po zakończeniu roku kalendarzowego, przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności komisji.

3. Przewodniczący komisji doraźnej sprawozdanie składa Radzie po zakończeniu realizacji powierzonych jej zadań chyba, że ustalenia dokonane w ramach działalności komisji uzasadniają wcześniejsze złożenie informacji na sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady może polecić przewodniczącemu Komisji zwołanie posiedzenia komisji, jak również złożenie na sesji Rady sprawozdania z jej działalności.

§ 43. Opinie i wnioski komisji rady przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 2

kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 49. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji rewizyjnej sporządza się protokół. § 28 ust. 2 pkt 1 i 5-11 oraz § 29 ust. 1 pkt 1, 6 i 8 stosuje się odpowiednio.

2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja rewizyjna (zespół kontrolny) sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji rewizyjnej (zespołu kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.

3. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) imię i nazwisko kierownika;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) czas trwania kontroli;
- 6) ustalenia faktyczne;
- 7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości,
- 8) stanowisko Komisji rewizyjnej.

4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 1.

§ 50. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 51. 1. Przewodniczącemu Komisji rewizyjnej powołuje Rada.

2. Komisja rewizyjna wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 52. 1. Rada uchwała plan pracy Komisji rewizyjnej na rok kalendarzowy w I kwartale tego roku.

2. Plan pracy zawierający:

- 1) wskazanie jednostki kontrolowanej,
- 2) zakres kontroli,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli

- stanowi jednocześnie zlecenie dla Komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 44 pkt. 1.

§ 53. W I kwartale roku kalendarzowego lub po upływie okresu, na który Rada zatwierdziła plan pracy Komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji składa na sesji Rady sprawozdanie z jej

§ 59. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 12 dotyczące zwoływania Rady stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji może odbywać posiedzenia cyklicznie np. w stałe dni tygodnia, miesiąca itp. o stałej godzinie bez formalnego zwołania. Miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 66 ust. 1.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisja skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 60. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 61. 1. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród członków, na posiedzeniu komisji.

§ 62. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady sprawozdanie z jej działalności.

Dział IV

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 63. 1. Rada może tworzyć jednostki pomocnicze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ...(np. 1/10) mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym zakres działania powoływanej jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Jednostka pomocnicza, o której mowa w ust. może powstać na wyodrębnionej, zamieszkałej przez co najmniej ... mieszkańców, jednorodnej, ze względu na układ urbanistyczny, części Gminy.

3. Elementem obligatoryjnym, poddawanym konsultacjom społecznym zarządzonej w sprawie powołania jednostki pomocniczej, jest proponowany obszar Gminy, na którym jednostka pomocnicza ma funkcjonować oraz projekt statutu.

4. Zasady określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do łącznia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych.

§ 64. Jednostki pomocnicze, o których mowa w § 63 nie prowadzą gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 65. Członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy może zabierać głos na sesji Rady i posiedzeniach komisji rady, w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, na zasadach właściwych dla radnego Gminy.

Dział V

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych

Projekt

z dnia 24 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2018 r.

**w sprawie udzielenia pierwszeństwa w nabyciu najemcy budynku mieszkalnego numer 10a w Buszkowie,
stanowiącego własność Gminy Łabiszyn**

Na podstawie art. 34 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, poz. 650, poz. 1000, poz. 1089, poz. 1496 i poz. 1509) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Udziela się najemcy pierwszeństwa w nabyciu budynku mieszkalnego numer 10a w Buszkowie, obręb geodezyjny Jabłowo Pałuckie, gmina Łabiszyn.

2. Do powyższego uprawnienia stosuje się odpowiednio art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

RADCA PRÁWNY

Bogusław Szymczak

Bd 272

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Łabiszyn-Wieś

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159, poz. 317 i poz. 1693) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 171/18, 287/3, 50, 219/2, 157/1, 106, 26, 19, 6 i 5, położonych w obrębie geodezyjnym Łabiszyn-Wieś, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ

Jacek Izzi Kaczmarek

RADCA PRAWNY

Bogusław Szyczak
Bd 282

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNI**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Załachowo

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159, poz. 317 i poz. 1693) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 181, 188/2, 189/1, 150, 154, 157/7, 158, 198/2, 211, 267, 116/1, 389/28, 389/7, 377/12, 411/3, 407, 314, 333, 337, 395, 388, 236/5, 287, 124/2, 19/1, 44, 279, 15, 16, 17, 273, 278 i 289/2, położonych w obrębie geodezyjnym Załachowo, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ
Jacek Jędrzejewski
Jacek Jędrzejewski

RADCA PRAWNY
Bogusław Szymczak
Bogusław Szymczak
Bd/282

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Obórznia

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159, poz. 317 i poz. 1693) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 15, 20, 24/56, 24/57, 24/58, 24/59, 24/60, 24/61, 24/62, 24/63, 25, 55, 67/6, 68/4, 99, 99/6, 100/3, 101/3, 102/4, 103/3, 234/5, 254/7, 264/3, 265/3, 266/3, 267/3, 268/3, 269/3, 271/4, 272/5, 272/6, 273/3, 274/3, 275/3, 276/3, 290 i 270/3, położonych w obrębie geodezyjnym Obórznia, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ
Jacek Idzi Kaczmarek

RADCA PRAWNY
Bogusław Szymczak
Bd 282

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNI**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Ojrzanowo

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159, poz. 317 i poz. 1693) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 268/1, 240/1, 238, 228, 209, 199, 153/1, 137, 122/1, 78, 58, 102, 88, 70/2, 60, 49, 43/1, 33/1 i 3, położonych w obrębie geodezyjnym Ojrzanowo, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ
Jacek Jęzi Kaczmarek

RADA MIEJSKA
Bogusław Szymczak
Bd 282

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Oporowo

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159, poz. 317 i poz. 1693) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 111/8, 104, 95, 83, 81, 53/1 i 25, położonych w obrębie geodezyjnym Oporowo, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ

Jacek Idzi Kaczmarek

RADNY PRAWNY

Bogusław Szymczak

Id 282

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Ostatkowo

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159, poz. 317 i poz. 1693) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 298, 287/2, 247, 221, 126, 124, 101/4, 73/3, 72, 267/13, 270/7, 256, 82 i 219/5, położonych w obrębie geodezyjnym Ostatkowo, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ

Jacek Ilzi Kaczmarek

RADCA PRAWNY

Bogusław Gyzmek
nr 282

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg położonych w obrębie geodezyjnym Władysławowo

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, poz. 138, poz. 159 i poz. 317) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Żninie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi znajdujące się na działkach o numerach: 451, 434, 442, 444/1, 486, 487, 497/1, 541, 554, 555/1, 561, 587, 589/1, 203/3, 109/9, 109/5, 11/2, 276/2, 348/12, 348/8, 348/5, 294/33, 294/37, 689, 690 i 795, położonych w obrębie geodezyjnym Władysławowo, gmina Łabiszyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ

Janusz Kaczmarek

RADNY

Bogusław Skymczak

Bd 282